

plantilla
PDC
Plan Digital de Centro

Teide IV

28009884

Curso 2023-2024



**Comunidad
de Madrid**

CENTRO		
Nombre	TEIDE IV	
Código	28009884	
Web	www.teideformacion.com	
Equipo #CompDigEdu		
	Apellidos y nombre	Email de contacto
Equipo Directivo	MURILLO SANCHEZ, PEDRO	pmurillo@teideformacion.com
Coordinador TIC	FERNÁNDEZ ÁLVAREZ, EMILIO	efernandez@teideformacion.com
Responsable Innovación	NATAL AGUARELES, MARTA	mnatal@teideformacion.com
Responsable #CompDigEdu	GALLEGO LÁZARO, ANGEL	agallego@teideformacion.com

ÍNDICE

- Contextualización y justificación del Centro.
 - 1.1 Contextualización del plan digital de Centro
 - 1.2 Justificación del plan
- Punto de partida
 - 2.1 Evaluación Inicial
 - 2.2 Selfie
- Análisis de resultados
 - 3.1 Análisis de resultados - utilización DAFO
 - 3.2 Selección de áreas de impacto y objetivos estratégicos
- Plan de acción
- Evaluación

1. CONTEXTUALIZACIÓN Y JUSTIFICACIÓN DEL CENTRO

1.1 Contextualización del plan digital de centro

UBICACION: Barrio de Quintana.

DISTRITO: Ciudad Lineal (MADRID).

BUENOS ACCESOS: Metro Quintana, líneas de autobús EMT 38, 48, 21, 146, línea interurbana 201.

PINCELADAS DEL ENTORNO

- Zona urbana marcadamente comercial.
- Población establecida hace más de 30 años; no es significativo el índice de nueva ocupación; escasa construcción en la zona.
- Clase media-baja tanto a nivel socioeconómico como cultural.

PROCEDENCIA DEL ALUMNADO

Tanto por ciento superior al 60% de CFGM y 65% de CFGS de fuera del barrio (de modo especial núcleos como Vicálvaro, Coslada, Barajas, San Fernando, San Blas...).

SEÑAS DE IDENTIDAD

Grupo Teide manifiesta su respeto por los principios básicos que nuestra Constitución y la legislación educativa considera que deben regir la actividad formativa en **un marco de libertad, tolerancia y respeto**.

No obstante, por la conveniencia de concretar estos principios generales, nuestro centro establece las siguientes prioridades que definen sus señas de identidad:

- Vigencia de valores básicos para la formación integral de la persona: responsabilidad, esfuerzo, constancia, respeto a los demás.
- Grupo Teide entiende la educación como actividad encaminada a formar al individuo para su integración en la sociedad; aspira a estimular actitudes de tolerancia, participación y solidaridad que faciliten una convivencia ordenada, basada en la aceptación de la pluralidad y la renuncia a cualquier adoctrinamiento.
- Abogamos por una metodología activa e innovadora que fomente la inquietud por el saber y una actitud crítica e investigadora.
- Incidimos en la necesidad de orientar la actuación pedagógica hacia el logro de aprendizajes significativos autónomos complementando los esquemas de conocimiento que el alumno posee.
- Consideramos irrenunciable la interrelación teoría-práctica en los conocimientos profesionales de modo que el salto centro de formación/actividad laboral quede minimizado; por ello, asumimos el compromiso de la orientación profesional y búsqueda activa de empleo.
- Dedicamos especial atención a la diversidad como elemento de calidad en la formación para asegurar la funcionalidad de los aprendizajes en dos sentidos: desarrollo de capacidades y su adaptación al futuro profesional.
- Creemos en la formación permanente y continua de formadores y formados como requisito imprescindible para que el ejercicio profesional resulte actualizado con la consecución de la excelencia como meta.
- Esta comunidad educativa entiende que el derecho/deber de la educación corresponde a la persona y su familia. Grupo Teide considera su labor como colaboración con ambos y defiende, para ello, un clima escolar ordenado que ofrezca a sus alumnos pautas de conducta y seguridad en sí mismos en aras de su autorrealización personal.
- Entendemos la enseñanza como un reto que nos proponemos ante nuestros alumnos y ante nosotros mismos para su formación como personas, para hacer posible su incorporación a otras áreas de

conocimiento y para que su perfil profesional esté adecuado a las necesidades continuamente actualizadas del mundo laboral.

La formación profesional actual necesita apoyarse en las TIC, más en nuestro caso, cuando los puestos laborales de tres de nuestras cuatro familias profesionales utilizan constantemente los medios digitales para realizar sus tareas. Por ello desde hace más de una década hemos apostado por dotar al centro de medios tecnológicos para que todo nuestro alumnado. En este sentido, las principales estrategias del Plan TIC del centro son:

- Potenciar los instrumentos metodológicos con el fin de conseguir que el proceso de enseñanza-aprendizaje, sea un proceso de retroalimentación permanente.
- Contar con diferentes materiales didácticos en el aula virtual.
- Potenciar la interrelación entre los distintos contenidos a impartir en cada uno de los Módulos, con el fin de darle unidad al ciclo.
- Fomentar la lectura de los alumnos a través de libros y libros digitales relacionados con las materias del ciclo.
- Posibilidad de controlar la conexión/desconexión a internet del aula para favorecer la metodología de enseñanza.
- Continuar con el uso generalizado del Aula Virtual.
- Seguir potenciando el trabajo en grupo en el aula, fomentando y valorando la actitud creativa del alumno y su autonomía ante todo tipo de situaciones haciendo hincapié en que el alumno sea el protagonista del proceso, siendo el profesor un guía para reconducir desviaciones mediante herramientas digitales.
- Incrementar, si cabe, la política de invitaciones a expertos al centro para que, mediante conferencias y coloquios abran expectativas a los alumnos, al objeto de reforzar su interés por ver la relación entre lo estudiado y la vida laboral real, tanto de manera presencial como virtual.
- Incrementar si cabe el uso de las TIC's para una formación cada vez más atractiva, actualizada y completa.
- Fomentar el uso de las herramientas presentadas durante la formación del profesorado dentro del marco de Competencias Digitales.

- *Infraestructuras, dotaciones tecnológicas, conectividad.*

Todas las aulas están equipadas con equipos informáticos (uno por alumno), y pizarra digital o proyector, equipo de audio y conexión wifi. 3 aulas y los despachos de dirección y administración tienen conexión por cable pero separadas.

- *Formación del profesorado*

Todos los años, en la encuesta de satisfacción del profesorado solicitamos información sobre posibles cursos de formación, en función de dichas sugerencias diseñamos los cursos más solicitados.

Los dos últimos cursos se han realizado seminarios de formación sobre metodologías activas supervisados por la Dirección General de Bilingüismo y Calidad de la enseñanza.

- *Proyectos de innovación educativa*

El pasado curso varios profesores han participado en un programa de mentorización "Proyeclab" de la Comunidad de Madrid y la fundación Vodafone basado en el aprendizaje basado en retos. Los alumnos de 2º de Informática de oficina quedaron terceros en la final

También en colaboración con otros dos centros y la consultora Aonia hemos desarrollado el proyecto de innovación denominado "proyecto de Tecnologías habilitadoras y Metodologías Ágiles para la mejora del Aprendizaje en la FP".

1.2 Justificación del plan

El plan de Acción de Educación Digital (2021 -2027) es una iniciativa política renovada de la Unión Europea (UE) para apoyar una adaptación sostenible y eficaz de los sistemas de educación y formación a la era digital. La pandemia de COVID-19 aceleró la introducción de la competencia digital en las escuelas.

A raíz de este nuevo escenario, el 10 de septiembre de 2021 se publica en el Boletín Oficial del Estado (BOE) el programa para la mejora de la competencia digital educativa #CompDigEdu, en el marco del componente 19 "Plan Nacional de Capacidades Digitales" del Mecanismo de Recuperación y Resiliencia. Este programa tiene como objetivo avanzar y mejorar en las competencias digitales en el ámbito educativo, tanto en lo relativo a los medios tecnológicos disponibles en los centros educativos, como en la integración efectiva y eficaz de las tecnologías en los procesos de enseñanza y aprendizaje.

Dentro del contexto educativo, la competencia digital tiene una doble vertiente, alfabetización digital y realización profesional. En este caso, nos interesa la que afecta a docentes y alumnado en el empleo de herramientas digitales como medio para desarrollar los procesos educativos y productivos.

Es por tanto necesario recurrir al Marco de Referencia de Competencia Digital Docente, publicado en el BOE el 16 de mayo de 2022, que recoge las áreas y conocimientos que los docentes deben adquirir para dar respuesta a las nuevas necesidades de formación del alumnado y a la Ley Orgánica 3/2020, de 29 de diciembre, por la que se modifica la LOE de 2006 y define el Plan Digital de Centro como un instrumento de planificación que debe estar integrado en el Proyecto Educativo de Centro.

Al inicio del curso 2022-2023, en el PDC incorporado a la PGA, se incluyó el análisis del punto de partida en digitalización del centro, para indicar los objetivos generales y específicos a conseguir vinculados al Marco de Competencia Digital Docente. Al finalizar el pasado curso se realizó la correspondiente evaluación del mismo, evaluación que nos servirá como punto de partida para la planificación del PDC del presente curso escolar.

El PDC para el curso 2023-2024 incorpora, como su predecesor, el diseño de líneas formativas para conseguir los objetivos marcados en el mismo y la evaluación de los indicadores de logro definidos de cara a posibles adaptaciones. Además, recoge las aplicaciones educativas que se emplearán durante el curso escolar, su finalidad metodológica y la evaluación del mismo.

Las líneas de actuación de nuestro PDC se centrarán para este curso en las áreas de impacto que se enumeran en el apartado 3.2. Continuar con el cambio metodológico iniciado en cursos anteriores implica partir del desarrollo profesional del docente y de los medios tecnológicos a disposición de la comunidad educativa por lo que recogemos en detalle las actuaciones y su temporalización para conseguir los objetivos que nos fijamos.

Como punto de partida y según la autoevaluación que se realizó el curso pasado, pues este año tenemos programado el selfie del centro para mediados de noviembre, podemos decir que el 70% del profesorado se considera explorador o integrador y el 30% restante experto o líder. En cuanto a las Competencias digitales acreditadas por el claustro.

Si nos referimos exclusivamente a Competencia Digital Docente del claustro de nuestro centro, una vez realizadas las pruebas programadas por la Dirección General de Bilingüismo y Calidad de la enseñanza tenemos

Sin acreditación	A1	A2	B1	B2	C1-C2
14%	6%	69%	8%	2%	-

Respecto de los alumnos, podemos indicar que la mayoría está en un nivel medio-alto en cuanto a manejo de redes sociales, pero medio-bajo en el uso de herramientas productivas (office, etc.)

2. PUNTO DE PARTIDA

2.1 Evaluación inicial del centro

Liderazgo

El equipo directivo lleva varios años (anteriores a la pandemia) utilizando comunicación institucional y repositorios virtuales para la compartir la documentación oficial.

EL coordinador Tic siempre está dispuesto y disponible para solucionar dudas y mejorar el entorno de trabajo ante sugerencias del ED o propias.

Desde hace cinco cursos nos hemos embarcado en metodologías activas y para su puesta en práctica es necesario el uso de diversos recursos digitales. Varios profesores del centro se han formado en los mismos de manera individual y durante los dos últimos cursos se han diseñado y ejecutado seminarios de formación propuestos por la D. G. de Bilingüismo y Calidad de la enseñanza sobre metodologías activas y herramientas

Con la visita del ATD antes de la finalización del curso 21-22 se nombró al Responsable #CompDigEdu del centro y se constituyó la comisión #CompDigEdu. El claustro siempre ha tenido una actitud positiva ante la digitalización de procesos y documentos.

Al ser una cooperativa, la plantilla es estable al 90%.

La comunicación con el claustro es mediante la cuenta de correo corporativa y las herramientas Google Drive, Calendar y meet principalmente. Todos los profesores las aceptan y las usan.

Todo el profesorado tiene habilitada la cuenta de educamadrid pero es utilizada por pocos profesores y como segunda opción o comunicación con la administración. No obstante, desde el pasado curso escolar y después de la formación inicial realizada el curso pasado se está accediendo a las aplicaciones disponibles en educamadrid (mediateca, aula virtual, madread. Etc..)

Colaboración e interconexiones

Existe un proyecto de digitalización de empresa iniciado hacer varios cursos dirigido por la responsable de comunicación, quien, además gestiona las redes sociales y web de la empresa con la colaboración de una empresa externa

Se participa en proyectos sobre metodologías activas de administraciones públicas y fundaciones (Project Lab, Metodologías habilitadoras y Erasmus+). También se ha iniciado comunicación e inscripción en Etwinning por parte de algunos profesores.

Infraestructuras y equipos

Existe un protocolo de mantenimiento TIC estructurado y digitalizado a través de las herramientas de comunicación del claustro (correo corporativo y formulario de incidencias) optimizado desde el curso pasado.

Disponemos de red cableada en 4 aulas, el resto de aulas se conecta por wifi. Los ordenadores de dirección y secretaria también están conectados con cable pero en red distinta a la de las aulas. Wifi: propia de buena calidad.

En todas las aulas existe Equipamiento digital para docentes, ordenador, pizarra digital, altavoces y todos los puestos de profesor están disponibles para conexión cableada y wifi.

Existe un sistema de préstamo de dispositivos digitales para los profesores, todo profesor que lo solicita recibe un ordenador portátil.

Todos los alumnos disponen de un ordenador personal en su puesto de enseñanza y también existe un sistema de préstamo de dispositivos digitales para los alumnos.

No disponemos de un espacio dedicado al desarrollo de proyectos de innovación dotado con equipamiento digital más avanzado.

Desarrollo profesional

Existe interés del profesorado por la formación en metodologías activas y tecnologías Digitales. Cada vez son más los profesores interesados en formarse en estas metodologías y las herramientas digitales facilitadoras de las mismas.

El nivel de competencia digital del profesorado es medio-alto, están acostumbrados a trabajar con correo electrónico, repositorios virtuales, aulas virtuales, plataformas educativas (educamos).

Todos los años se realiza formación para el claustro, este año dos cursos de formación en ABProyectos, ABRetos, Genially y Trabajo cooperativo que esperamos se pueda poner en práctica durante este curso escolar.

Curso Digitalización TEIDE IV Uso de Herramientas digitales para metodologías activas.

Duración:20 horas

Contenidos

Marco de Referencia de la Competencia Digital Docente

Plan Digital de Centro

Herramientas Educamadrid(correo, aula virtual, mediateca, comparti2, madread, evaluM

Herramientas Google (Gmail, calendar, formularios, drive,

Protección de datos

Número de profesores asistentes: 22

Curso Genially:

Duración:10 horas

Contenidos

Crear cuentas, crear presentaciones, añadir interacciones.

Crear contenidos a partir de plantillas.

Diseño de un scape room digital

Número de profesores asistentes: 21

Curso ABRetos y trabajo cooperativo.

Duración: 15 horas

Contenidos:

- ☑ Pasos para llevar al aula el aprendizaje cooperativo: grupos, normas, cargos, identidad.
- ☑ Ámbitos de intervención cooperativa
- ☑ Cooperación como recurso de aprendizaje.
- ☑ Técnicas cooperativas.
- ☑ Metodologías Activas Cooperativas:
- ☑ Evaluación. Autoevaluación y coevaluación. Uso de rúbricas atractivas y eficaces.

Número de profesores asistentes: 24

Seminario sobre Gamificación

Duración: 20 horas

Contenidos:

1. Aspectos claves para la implantación una gamificación en el aula y motivación al alumnado.
2. Configuración del producto final, recursos y herramientas, TIC.
3. Estándares de aprendizaje, objetivos y competencias por módulo trabajados mediante gamificación.
4. Agrupamientos, roles y funciones asignadas a cada rol.
5. Técnicas empleadas en el trabajo por grupos.
6. Métodos de evaluación. Instrumentos.
7. Evaluación final del seminario.

Número de profesores asistentes: 11

Pedagogía: apoyos y recursos

El profesorado utiliza un entorno virtual propio creado con Moodle, en todos los módulos formativos de las distintas especialidades de todos los niveles, en casos puntuales los alumnos crean Google site para la presentación de sus trabajos o desarrollo del producto final de un ABP.

La mayoría del profesorado conoce, por la formación realizada el curso pasado, los recursos que ofrece EducaMadrid.

Los pocos profesores que conocen los REA, aplicaciones y recursos educativos en línea, los usan sin modificar o adaptándolos, como por ejemplo Kahoot, pocos crean nuevo contenido (Canva, escape room, webquest...) aunque este último curso se ha creado alguno.

El centro participó el curso pasado en un programa de innovación pedagógica: “proyecto de Tecnologías habilitadoras y Metodologías Ágiles para la mejora del Aprendizaje en la FP” y diseñó y trabajó el seminario de gamificación.

Existe un protocolo de seguridad y protección de datos diseñado por una compañía externa que también nos asesora en este sentido.

El centro se ha inscrito en la convocatoria de “Radios escolares – Voces en el aula” con intención de poner en práctica dicho proyecto este mismo curso y fomentando de este modo el desarrollo de las competencias lingüísticas, digitales, ciudadanas, personal social y de aprender a aprender.

Pedagogía: implementación en el aula

La mayoría del profesorado utiliza las nuevas tecnologías de forma habitual (libros digitales de la editorial, vídeos o imágenes explicativas, audios para hacer listening, etc.) y para crear y/o compartir contenido al alumnado (presentaciones variadas, vídeos...);

En la mayoría de los casos se usa para que el alumnado realice actividades propuestas (cuestionarios, buscar información) o para diseñar materiales digitales propios (presentaciones, infografías, vídeos...).

En algunos grupos de grado superior y en trabajo por proyectos de grado básico el alumnado usa las TIC para realizar actividades colaborativas, o cooperativas, pero en momentos puntuales del curso.

Actualmente no tenemos NEAE (necesidades educativas especiales, incorporación tardía, altas capacidades).

El curso pasado se desarrollaron dos proyectos interdisciplinares y se utilizaron las TIC. Esperamos que este curso, como mínimo, se repitan.

Competencias del alumnado

El alumnado tiene una alta competencia digital en redes sociales y contenidos multimedia, acceso a la información, pero bajo nivel de uso de herramientas digitales productivas (Microsoft o Google).

El alumno no siempre actúa de manera responsable y segura en Internet, no comprueba si la información que encuentra en internet es fiable y precisa, debería incluirse en la programación de aula.

Dependiendo de la especialidad, el alumnado aprende a crear contenidos digitales y a comunicarse utilizando tecnologías digitales, en los ciclos superiores de informática aprende a programar.

La comunicación profesor-alumno se desarrolla de manera oral y a través del correo electrónico corporativo/personal del alumno.

Dependiendo de la especialidad, se enseñan habilidades como resolución de problemas técnicos.

Familias e interacción con el Centro

Al ser alumnado mayor de 16 años en la práctica totalidad de los casos y más del 50% del alumnado es mayor de edad, la comunicación con las familias se reduce bastante.

Por tanto, se desconoce la competencia digital de las familias, pero la comunicación con las mismas cuando se realiza es mediante correo electrónico o llamadas telefónicas.

Para los grupos de FPB se ha diseñado una aplicación de control de asistencia mediante la cual se comunican a los padres las ausencias de los hijos.

No existe AMPA

Web y redes sociales

El centro cuenta con web propia ubicada en dominio propio y gestionada por personal externo. Es una página funcional, informativa sobre los servicios que ofrece el centro, su ubicación, e instrucciones para realizar solicitudes de información e inscripción.

Contiene enlaces a los Reales Decretos de las distintas preparaciones, al pago de tasas para la obtención de títulos, redes sociales del centro, donde se pueden ver los proyectos de innovación desarrollados, etc.

Las actividades diarias o complementarias se publican en el blog, y redes sociales con perfiles activos gestionados por empresa externa supervisado por la responsable de comunicación del centro.

2. EVALUACIÓN

2.1 .-SELFIE

Selfie de centro realizado en noviembre de 2022 OFRECE ESTOS RESULTADOS - [selfie_centro TEIDE IV](#)

El selfie de centro de 2023 se realizará en noviembre de 2023

A. LIDERAZGO

A1. Estrategia digital	4
A2. Desarrollo de la estrategia con el profesorado	4
A3. Nuevas modalidades de enseñanza	4.4
A6. Participación de las empresas en la estrategia	2.8

B. COMUNICACIONES E INFRAESTRUCTURAS.

B1. Evaluación del progreso	3.9
B2. Debate sobre el uso de la tecnología	3.7
B3. Colaboraciones	3.7

C. INFRAESTRUCTURA Y EQUIPOS

C1. Infraestructura	4.8
C2. Dispositivos digitales para la enseñanza	4.8
C3. Acceso a internet	4.5
C7. protección de datos	4.3
C8. Dispositivos digitales para el aprendizaje	4.7
C11. Brecha digital: medidas para identificar retos	4
C13. Traer el propio dispositivo	4.7
C14. Espacios físicos	4.5
C17. Bases de datos de proveedores de formación	3.5

D. DESARROLLO PROFESIONAL CONTINUO

D1: Necesidades de DPC	4.1
D2: Participación en el DPC	4.4
D3: Intercambio de experiencias	3.9
D4: Oportunidades del DPC	4.3

E-PEDAGOGÍA: APOYOS Y RECURSOS.

E1. Recursos educativos en línea	4.7
E2. Creación de recursos digitales	4.2
E3. Empleo de entornos virtuales de aprendizaje	4.2
E4. Comunicación con la comunidad educativa	4.5
E5. Recursos educativos abiertos	4
F-PEDAGOGÍA: IMPLEMENTACIÓN EN EL AULA	
F1: Adaptación a las necesidades del alumnado	4
F3: Fomento de la creatividad:	3.9
F4. Implicación del alumnado	4.1
F5: Colaboración del alumnado	4
F6: Proyectos interdisciplinarios	3.8
G-EVALUACIÓN	
G1. Evaluación de las capacidades	3.7
G3. Retroalimentación adecuada	3.7
G5. Autorreflexión sobre el aprendizaje	3.5
G6. Comentarios a otros/as alumnos/as sobre su trabajo: 3.2	3.2
H-COMPETENCIAS DIGITALES DEL ALUMNADO	
H1. Comportamiento seguro	3.9
H3. Comportamiento responsable	4
H4. Verificar la calidad de la información	3.9
H6. Otorgar reconocimiento al trabajo de los demás	3.7
H8. Aprender a comunicarse	4.2
H10. Habilidades digitales para diferentes materiales	4
H11. Aprender a codificar o programar	3.3
H13. Resolver problemas técnicos	3.5
H15. Habilidades para la cualificación profesional	4.2

3. ANÁLISIS DE RESULTADOS

3.1 DAFO

FACTORES INTERNOS

Debilidades

El elevado número de profesores del claustro del Claustro y el doble turno, dificulta la coordinación y trabajo en equipo.

No utilizamos las herramientas de comunicación establecidas por EducaMadrid. Utilizamos las propias.

No utilizamos las Aulas Virtuales de EducaMadrid, utilizamos las propias.

No hemos presentado ningún Plan de Innovación Educativa.

No todos los grupos incorporan la cultura de trabajo colaborativo (con los alumnos) en el uso de las nuevas tecnologías.

No se realiza evaluación de la Práctica Docente de manera sistemática (trimestralmente).

Fortalezas

Disponemos de buena conexión por cable y por wifi.

Disponemos de equipamiento digital docente en el aula.

Disponemos de equipamiento digital docente individual.

Disponemos de equipamiento digital para el alumnado.

Hay coherencia entre los objetivos del ED y del claustro.

Utilizamos las herramientas de comunicación establecidas por la empresa y por EducaMadrid.

Existe liderazgo compartido (ED, TIC, Coordinador #CompDigEdu, ATD...)

Nuestro Proyecto educativo está actualizado.

Tenemos un Plan TIC.

El/La Coordinador/a #CompDigEdu está elegido.

La Comisión CompDigEdu está constituida.

El Equipo Directivo favorece el cambio metodológico.

El Claustro apoya los cambios en el Centro.

La plantilla del Centro es estable.

Utilizamos de forma habitual las Aulas Virtuales.

Utilizamos Raíces en la gestión del Centro además del programa de gestión implantado por la empresa.

Se conocen y utilizan recursos educativos en línea.

Se conocen los Protocolos de Seguridad y Privacidad y desde el Centro se realiza la difusión de los protocolos de Seguridad y Privacidad.

Se favorece la implementación del uso de nuevas tecnologías en el aula.

Todos los profesores y alumnos tienen acceso a aulas específicas de informática.

Se está empezando a incorporar la cultura de trabajo colaborativo (con los alumnos) en el uso de las nuevas tecnologías.

Se conocen y utilizan los motores de búsqueda en la red.

La mayoría de los docentes tienen una buena competencia digital.

La mayoría tienen interés y disponibilidad por recibir formación.

A la mayoría de los profesores del claustro les gusta compartir materiales y experiencias.

Adaptaciones para ACNEE con dispositivos especiales (se cuenta con ordenadores cedidos por organismos como ONCE para un alumno con visibilidad reducida y audífonos e intérprete de lenguaje de signos para un alumnos sordo).

FACTORES EXTERNOS

Amenazas

El claustro encuentra dificultades para recibir formación de la empresa o de Educamadrid principalmente por tiempo al tener en muchos casos turno partido.

No se usan las herramientas de educamadrid en general ya que, en algunos casos son, poco intuitivas, (aula virtual, raíces, ...).

Oportunidades

Inquietud por participar en Programas que aportan dotación para el Centro.

Posibilidad de participación/colaboración de instituciones en el PEC (Fundaciones, Universidades, ayuntamientos, etc.)

Reconocimiento de las buenas prácticas que ya se vienen haciendo en los centros.

Implementar el Programa #CompDigEdu

Posibilidad de realizar consultas a la Agencia de Protección de Datos.

Existen personas dentro del claustro que pueden formar en el uso de nuevas tecnologías.

Conocer el nivel de Competencia digital de los docentes a través de la acreditación #CompDigEdu oficial.

Existencia de un proyecto digital de centro en todos los centros de la CAM de forma que todos los docentes tengan una competencia digital adquirida.

Existencia de herramientas digitales para la evaluación (evalum, aula virtual, Apps, etc.).

Hay una amplia oferta de programas y cursos de formación.

Formación personalizada dentro del programa CompDigEdu.

Formación asincrónica y online.

3.2 SELECCIÓN DE LAS ÁREAS DE IMPACTO Y OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

ÁREA A – LIDERAZGO

OBJETIVO ESTRATÉGICO: Desarrollar una estrategia digital de centro con un liderazgo compartido para la integración de las tecnologías a nivel de centro educativo y en su uso efectivo para las principales labores del centro.

ÁREA B - COLABORACIÓN E INTERCONEXIÓN

OBJETIVO ESTRATÉGICO: Desarrollar una cultura de colaboración y comunicación para compartir experiencias y aprender de manera efectiva dentro y fuera de los límites del centro.

ÁREA C - INFRAESTRUCTURA Y EQUIPOS

OBJETIVO ESTRATÉGICO: Proveer de una infraestructura adecuada, fiable y segura (por ejemplo, equipos, software, recursos informáticos, conexión a Internet, asistencia técnica o espacio físico).

ÁREA D - DESARROLLO PROFESIONAL CONTINUO

OBJETIVO ESTRATÉGICO: Facilitar el desarrollo profesional continuo del personal a todos los niveles para respaldar el desarrollo y la integración de nuevos modelos de enseñanza y aprendizaje que utilicen las tecnologías digitales.

ÁREA E - PEDAGOGÍA: APOYOS Y RECURSOS

OBJETIVO ESTRATÉGICO: Implementar el uso de tecnologías digitales para el aprendizaje mediante la actualización e innovación de las prácticas de enseñanza-aprendizaje.

ÁREA F- PEDAGOGÍA - IMPLEMENTACIÓN EN EL AULA

OBJETIVO ESTRATÉGICO: Integrar las tecnologías digitales para el aprendizaje en el aula, mediante la actualización e innovación de las prácticas de enseñanza y aprendizaje.

ÁREA G - PRÁCTICAS DE EVALUACIÓN

OBJETIVO ESTRATÉGICO: Sustituir gradualmente la evaluación tradicional por un conjunto de prácticas más amplio, centradas en el alumnado, personalizadas y realistas que se apoyen en las posibilidades que ofrece la tecnología.

ÁREA H - COMPETENCIA DIGITAL DEL ALUMNADO

OBJETIVO ESTRATÉGICO: Mejorar el conjunto de capacidades, conocimientos y actitudes que permiten a los alumnos emplear las tecnologías digitales de forma segura, creativa y crítica.

MÓDULO FAMILIAS MF (módulo no incluido en los aparados de Selfie)

MÓDULO DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN MD (NO INCLUIDO EN SELFIE)

4. PLAN DE ACCIÓN		
CENTRADOS EN LA MEJORA DE LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE		
Definición de los objetivos (específicos, medibles, realistas y temporales) a alcanzar una vez identificadas las necesidades.		
<i>Se formularán partiendo de la situación del centro, con la voluntad de avanzar. Los objetivos se formularán para un período determinado (preferiblemente el curso, en el marco de un plan plurianual) y en colaboración con los órganos de coordinación pedagógica del centro. Los objetivos deben ser específicos, realistas y evaluables. Un objetivo fundamental de plan será abordar la brecha digital existente.</i>		
A. LIDERAZGO		
<i>Medidas y protocolos del centro (información, comunicación y coordinación en la utilización pedagógica de las TIC, protección y seguridad en la red, gestiones internas,...); aspectos organizativos (espacios y horarios, tareas y responsabilidades de los miembros de la comunidad escolar), entre otros.</i>		
Objetivo: Nombrar al responsable #CompDigEdu del Centro.		
Actuaciones		
Conocer el perfil y las funciones del responsable #CompDigEdu del centro.		
Responsable Director	Recursos	Temporalización: antes de la PGA
Indicador de logro: HECHO/INICIADO/POR INIICAR	NORMATIVA APLICABLE	Valoración: HECHO
Identificar al profesorado que puede cumplir esta función.		
Responsable: director	Recursos	Temporalización: antes de la PGA
Indicador de logro: HECHO/INICIADO/POR INIICAR	NORMATIVA APLICABLE	Valoración: HECHO
Informar al profesor seleccionado.		
Responsable: Director	Recursos	Temporalización JUNIO 2022
Indicador de logro: HECHO/INICIADO/POR INIICAR	NORMATIVA APILCABLE	Valoración HECHO

Comisión CompDigEdu: - Nivel único

Objetivo: Crear la comisión #CompDigEdu del Centro.

Actuaciones

Conocer los miembros y las funciones de la comisión #CompDigEdu del centro.

Responsable: Director	Recursos	Temporalización: antes de la PGA
Indicador de logro: HECHO/INICIADO/POR INIICAR	NORMATIVA APILCABLE	Valoración: HECHO

Informar a los miembros de la comisión #CompDigEdu del centro.

Responsable: Director	Recursos	Temporalización Claustro
Indicador de logro: HECHO/INICIADO/POR INIICAR	NORMATIVA APILCABLE	Valoración HECHO

Introducción del PDC al profesorado y alumnado que se incorpora al centro: - Nivel único

Objetivo: Incluir información sobre el PDC en el Plan de acogida al nuevo profesorado y alumnado (en caso de centros que no tengan plan de acogida esta información quedará recogida en el PEC y PGA).

Actuaciones

Definir la información del PDC que se debe incluir en cada documento.

Responsable: Comisión COMPDIGEDU	Recursos:	Temporalización: Principio de curso
Indicador de logro: HECHO/INICIADO/POR INIICAR	Reunión	Valoración HECHO

Incluir un apartado informativo sobre el PDC en el Plan de Acogida del centro (tanto para alumnado como para profesorado).

Responsable: Director	Recursos	Temporalización: PRIMER TRIMESTRE
Indicador de logro: Plan de acogida Actualizado	Plan de acogida - Infografía	Valoración HECHO

A.1 FIGURAS DE LIDERAZGO - Nivel 4

Objetivo: Crear una comisión encargada de la difusión y comunicación externa (otros centros).

Existe un departamento encargado de difundir todas las experiencias formativas e innovadoras en las que participa el centro relacionadas con el cambio metodológico y con la digitalización del proceso de enseñanza. El responsable de comunicación del centro es el encargado de coordinar y difundir la información por los canales correspondientes.

Actuaciones

Decidir los miembros que formarán parte de esta comisión.

Responsable: Director	Recursos	Temporalización: Principio de curso
Indicador de logro si/no		Valoración- SI - Ya está creada

Analizar las prácticas a compartir con otros centros.

Responsable: Director	Recursos	Temporalización: Principio de curso
Indicador de logro si/no		Valoración NO APLICA

Decidir el/los métodos de comunicación externa.

Responsable: Director	Recursos	Temporalización: Principio de curso
Indicador de logro si/no		Valoración NO APLICA

A.2 ACTITUD DEL CLAUSTRO HACIA LOS CAMBIOS METODOLÓGICOS Y LA DIGITALIZACIÓN DEL AULA - Nivel único

Objetivo: Presentar al claustro las posibilidades de la digitalización para avanzar de nivel y mejorar la calidad del proceso de enseñanza-aprendizaje. **FORMACIÓN**

Actuaciones

Incluir un punto del orden del día del claustro para informar sobre las modalidades formativas del presente curso escolar.

Responsable: Director	Recursos	Temporalización: Claustro Diciembre y fin de curso 23-24.
Indicador de logro: Acta del claustro	Reunión de claustro	Valoración

Realizar una encuesta sobre intereses y necesidades formativas para la digitalización de la práctica docente

Responsable: Responsable COMDIGEDU	Recursos	Temporalización: 1er trimestre
Indicador de logro RESULTADOS DE LA ENCUESTA	Formulario digital	Valoración:

B COMUNICACIÓN E INTERCONEXIONES

Fortalecimiento o impulso de redes docentes y de centros educativos; Alfabetización digital y apoyo a familias; Cooperación con entidades del entorno, entre otras.

B.1 COLABORACIONES EXTERNAS - Nivel 4 EN DESARROLLO

Objetivo estratégico: Desarrollar una cultura de colaboración y comunicación para compartir experiencias y aprender de manera efectiva fuera de los límites del centro.

Objetivo: Difundir los proyectos en los que el centro participa a otros centros a través del intercambio de buenas prácticas (congresos, ponencias, etc).

Actuaciones

Contactar con otros profesionales a través de plataformas internacionales, RRSS, visitas de estudio e investigación Ampliar la relación con instituciones (CRIF, INTEF, universidades, etc.).

Responsable: Cada profesor

Recursos

Temporalización: el curso siguiente

Indicador de logro: si / no

Valoración

Asistir a eventos de buenas prácticas realizados por otros docentes centros e instituciones

Responsable: Director

Recursos

Temporalización: durante el curso

Indicador de logro si/ no

Valoración

Identificar al profesorado que podría representar al centro en jornadas o congresos en las que el centro comparta su experiencia.

Responsable: Director

Recursos

Temporalización: durante el curso

Indicador de logro: si / no

Valoración

Realizar ponencias sobre buenas prácticas para instituciones como el CRIF, INTEF, universidades, etc.

Responsable: Director

Recursos

Temporalización: durante el curso

Indicador de logro: si / no

Valoración

Participar en la convocatoria de ayudas a los programas de promoción de inclusión e innovación educativa del Ministerio de Educación y Formación Profesional		
Responsable: Director	Recursos	Temporalización: durante el curso
Indicador de logro: si / no		Valoración
Publicar de experiencias en la Revista de la Comunidad de Madrid de la TIC y NEE, ALBOR		
Responsable: Profesores	Recursos	Temporalización: el curso siguiente
Indicador de logro: si / no		Valoración
Publicar en la Mediateca de Educamadrid de vídeos tutoriales sobre buenas prácticas educativas.		
Responsable: Profesores	Recursos	Temporalización: el curso siguiente
Indicador de logro: si / no		Valoración

C. INFRAESTRUCTURA Y EQUIPOS

Dotación tecnológica, conectividad, plataformas y servicios digitales y mantenimiento necesarios, entre otros. el Plan incluirá un análisis de los medios y recursos tecnológicos con los que cuenta para planificar los procesos de enseñanza y aprendizaje, incorporando no solo los de la propia institución, sino también un análisis de situación de los recursos de las familias/alumnado para el aprendizaje en el hogar, y su disponibilidad real para el proceso de aprendizaje (dispositivos y conectividad).

C.0- MANTENIMIENTO DE DISPOSITIVOS DIGITALES. - NIVEL ÚNICO

Objetivo: Implementar un protocolo de mantenimiento TIC estructurado y digitalizado a través de las herramientas de comunicación del claustro (correo corporativo).

Actuaciones

Valorar las posibles plataformas o herramientas informáticas para la gestión de las incidencias

Responsable: coordinador TIC	Recursos	Temporalización: 1er trimestre
------------------------------	----------	--------------------------------

NOMBRE DE CENTRO Teide IV

CÓDIGO DE CENTRO 28009884

Indicador de logro: FORMULARIO INCIDENCIAS TIC	Correo electrónico corporativo	Valoración HECHO
Establecer un protocolo de gestión de incidencias TIC en el centro.		
Responsable: coordinador TIC	Recursos	Temporalización: 1er trimestre
Indicador de logro: inclusión del protocolo en los objetivos TIC de la PGA y el Plan de Acogida	Correo electrónico corporativo	Valoración: HECHO
Informar al claustro de las medidas acordadas		
Responsable: coordinador TIC	Recursos	Temporalización: 1er trimestre
Indicador de logro: Difusión del protocolo	Claustro de profesores	Valoración HECHO

C.1- CONEXIÓN A INTERNET DEL CENTRO

C.1.1.- RED CABLEADA

El centro cuenta con red cableada propia en todos los puestos docentes, despachos de dirección, coordinación y servicios administrativos además de tres ro aulas (A2, A9 y A14).

C.1.2 - RED WIFI

El centro cuenta con red wifi propia en todos sus espacios y con buena cobertura.

C.2 EQUIPAMIENTO DOCENTE.

C.2.1 EQUIPAMIENTO DIGITAL PARA DOCENTES EN EL AULA - Nivel 2

Objetivo: Reflexionar sobre la posibilidad y utilidad de incorporar un equipamiento digital más avanzado en el proceso de enseñanza

Actuaciones

Estudio de las necesidades de equipación informática en función de los objetivos pedagógicos en cada aula.

Responsable: coordinador TIC – Jefes de departamento y Coordinador Compdigedu

Recursos: lo necesario

Temporalización: todo el curso

Indicador de logro: aparatos software necesarios

EQUIPADOS

Valoración HECHO

Solicitud de presupuestos. (En el caso de los centros concertados).

Responsable: coordinador TIC

Recursos: presupuestos

Temporalización: todo el curso

Indicador de logro: nombre de la empresa

EQUIPADOS

Valoración NO APLICA

Equipamiento de las aulas. (En el caso de los centros concertados).

Responsable: coordinador TIC

Recursos: económicos

Temporalización: todo el curso

Indicador de logro: nombre de la empresa

EQUIPADOS

Valoración NO APLICA

Crear tutoriales a disposición de los profesores sobre el uso de los dispositivos a los que tienen acceso.

Responsable: coordinador TIC/RESPONSABLE
COMDIGEDU

Recursos

Temporalización: todo el curso

Indicador de logro: HECHO/INICIADO/POR INIICAR	Prog de edición de video, Cloud del centro	Valoración
<p>C.2.2 EQUIPAMIENTO DIGITAL PARA DOCENTES Todos los puestos docentes cuentan con ordenador. Además, todos los profesores que lo solicitan reciben en préstamo un ordenador portátil para su uso en el centro o fuera de él.</p>		

C.3 EQUIPAMIENTO DIGITAL PARA EL ALUMNADO

<p>C.3.1 EQUIPAMIENTO DIGITAL PARA ALUMNADO EN EL CENTRO. <i>Todos los puestos de alumnos cuentan con un ordenador portátil o de sobremesa.</i></p>		
<p>C.3.2 EQUIPAMIENTO DIGITAL PARA ALUMNADO EN LAS CASAS.</p>		
<p>C.3.2 Equipamiento digital para alumnado en las casas – Objetivo: Establecer un sistema de préstamo de dispositivos digitales y/o conexión a internet para el alumnado.</p>		
<p>Actuaciones</p>		
<p>Recolección de datos sobre el alumnado desfavorecido tecnológicamente para poder realizar un plan de acción encaminado a reducir la brecha digital.</p>		
Responsable: Tutores	Recursos:	Temporalización: primer trimestre
Indicador de logro: Listado alumnos con necesidades TIC	Portátiles	Valoración:
<p>Realización de un inventario de los dispositivos digitales para el sistema de préstamo.</p>		
Responsable: Coordinador TIC	Recursos:	Temporalización: primer trimestre
Indicador de logro: Inventario	Portátiles	Valoración: HECHO
<p>Elaboración de un contrato de préstamo para que las familias firmen al recoger el dispositivo.</p>		
Responsable: Coordinador TIC	Recursos:	Temporalización: primer trimestre

Indicador de logro: Contrato de préstamo		Valoración: HECHO
--	--	-------------------

Valorado en área B. Colaboración e Interconexión

C.4 ESPACIOS PARA EL PROCESO DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE

OBJETIVO ESTRATÉGICO: Proveer de una infraestructura adecuada, fiable y segura (por ejemplo, equipos, software, recursos informáticos, conexión a Internet, asistencia técnica o espacio físico).

Objetivo: : Crear espacio/s dedicado/s al desarrollo de proyectos de innovación dotados con mobiliario/ equipamiento digital más específico. (impresoras 3d, croma, herramientas de audio o vídeo...)

Actuaciones

Analizar y valorar las posibilidades pedagógicas de los diferentes espacios del centro.

Responsable: Comisión. CompDigEdu

Recursos

Temporalización: Segundo trimestre

Indicador de logro: Espacios considerados

Valoración NO APLICA

Diseñar espacio/s elegido/s, en función de las labores pedagógicas a realizar.

Responsable: Comisión CompDigEdu

Recursos

Temporalización: Segundo trimestre

Indicador de logro: Espacios diseñados

Valoración HECHO

Estudiar las necesidades de equipamiento informático en función de los objetivos pedagógicos en cada espacio.

Responsable: Coord. CompDigEdu y TIC

Recursos

Temporalización: Segundo trimestre / Tercer trimestre

Indicador de logro: HECHO/INICIADO/POR INIICAR

Programar curso para el tercer trimestre

Valoración INICIADO

Crear y poner en marcha los espacios. (equipamiento, obra...)

Responsable: Comisión CompDigEdu	Recursos	Temporalización: 1er trimestre / Tercer trimestre
Indicador de logro: espacios habilitados		Valoración INICIADO

D. DESARROLLO PROFESIONAL

Desarrollo pleno de la competencia digital docente y formación de directivos, docentes, profesionales de la orientación y personal de administración y servicios, para el compromiso con el desarrollo del plan, entre otros.

D.1 PLANES DE FORMACIÓN DE CENTROS - NIVEL ÚNICO

Objetivo: Diseñar una actividad formativa enfocada al cambio metodológico y la digitalización de las aulas y adaptada a las necesidades detectadas. Curso de formación

Actuaciones

Sondear las necesidades formativas del profesorado a través de encuestas o formularios.

Responsable: Coord. CompDigEdu	Recursos	Temporalización: primer trimestre de curso
Indicador de logro: Necesidades formativas detectadas	Formulario digital	Valoración HECHO

Diseñar las actividades formativas necesarias para la transformación metodológica del centro incluyendo las TIC.

Responsable: Coord. CompDigEdu	Recursos	Temporalización: comienzo de curso
Indicador de logro: actividad formativa convocada	Económicos -Dirección general de Bilingüismo	Valoración INICIADO

Establecer un plan de formación para la implementación del PDC.

Responsable: Coord. CompDigEdu	Recursos	Temporalización: 1er trimestre
Indicador de logro: HECHO/INICIADO/POR INIICAR	Programar curso para el tercer trimestre	Valoración INICIADO

D.2 COMPETENCIA DIGITAL DEL PROFESORADO

Se ha analizado la competencia digital docente del personal del centro y tener una referencia como punto de partida para la elaboración de este plan.

La mayoría del profesorado se siente seguro utilizando dispositivos digitales en el proceso de enseñanza aprendizaje.

El 86% del profesorado ha finalizado el proceso de acreditación de la competencia digital docente A2 o está finalizando el proceso B1-B2.

D.3 COMPETENCIA EN METODOLOGÍAS ACTIVAS DEL PROFESORADO - Nivel 2 EN DESARROLLO

Objetivo: Definir las metodologías que se van a desarrollar en el centro (por niveles, equipos, materias, etc.) para diseñar una formación más específica. / Generar espacios para compartir buenas prácticas del profesorado.

Actuaciones

Recoger información sobre las diferentes metodologías activas cuya base teórica conocen los docentes.

Responsable: Compdigedu

Recursos: Formulario on line

Temporalización: Segundo trimestre

Indicador de logro:

Valoración INICIADO

Seleccionar las metodologías activas que más se adecuen a las señas de identidad del centro.

Responsable: Comisión Compdigedu

Recursos:

Temporalización: Segundo trimestre

Indicador de logro: Relación de metodologías activas seleccionadas

Valoración INICIADO

Incluir al menos una metodología activa por todos los departamentos o niveles en las programaciones didácticas para el curso siguiente.

Responsable: Comisión Compdigedu

Recursos:

Temporalización: Final de curso

Indicador de logro:

Valoración INICIADO

D.4 PLANES DE FORMACIÓN DE CENTROS - NIVEL 1

Objetivo: Concienciar al claustro sobre la importancia de compartir y debatir sobre la experiencia en metodologías activas y digitalización del proceso de enseñanza-aprendizaje

Actuaciones

Incluir en documentos del centro (actas de las reuniones de departamento, orden del día de reuniones de departamento, CCP, JUNTAS DE EVALUACIÓN, etc.) la importancia de compartir y debatir sobre la experiencia en metodologías activas y digitalización del proceso de enseñanza-aprendizaje.

Responsable: Comisión. CompDigEdu

Recursos

Temporalización: Segundo trimestre

Indicador de logro: Documentos

Valoración INICIADO

Diseñar un cuestionario para conocer las fortalezas del profesorado en el uso de metodologías con el fin de compartirlas con el resto.

Responsable: Coord. CompDigEdu

Recursos

Temporalización: Segundo trimestre

Indicador de logro: Resultados cuestionario

Valoración INICIADO

Crear grupos de trabajo (dentro de los equipos/departamentos) en los que los docentes puedan compartir sus experiencias con metodologías activas y digitalización en el aula y recoger la información que se genere.

Responsable: Coord. CompDigEdu

Recursos

Temporalización: Segundo trimestre

Indicador de logro: Grupos creados, resultados de sus reuniones

Valoración INICIADO

Compartir buenas prácticas educativas y recursos con el resto de los miembros del Claustro a través de la plataforma de comunicación del claustro.

Responsable: Todo el claustro

Recursos:

Temporalización: Segundo y tercer trimestre

Indicador de logro: Número de actividades compartidas

Valoración INICIADO

D.5 AUTOEVALUACIÓN DOCENTE DE LAS NUEVAS TECNOLOGÍAS EN SU PRÁCTICA DOCENTE - Nivel 1

Objetivo: Crear un método de autoevaluación de la práctica docente que incluya la reflexión sobre el uso de las nuevas tecnologías.

Actuaciones		
Elaborar un cuestionario sobre el uso de las TIC y la transformación metodológica para todos los docentes.		
Responsable: Coord. CompDigEdu	Recursos: Formulario on line	Temporalización: Segundo trimestre
Indicador de logro: cuestionario elaborado		Valoración INICIADO
Realizar una propuesta de mejoras por departamentos o niveles/tramo/ciclos a partir de los resultados obtenidos en el cuestionario.		
Responsable: Coord. CompDigEdu	Recursos:	Temporalización: Fin de curso
Indicador de logro: Propuestas de mejora difundidas		Valoración
Incluir en la orden del día de las reuniones de departamento/tramo/ciclo/niveles y CCP la evaluación de los resultados obtenidos en el cuestionario		
Responsable: Comisión Compdigedu	Recursos:	Temporalización: Fin de curso
Indicador de logro:		Valoración

E. PEDAGOGÍA: APOYOS Y RECURSOS

Accesibilidad y criterios de calidad; Recursos Educativos Abiertos (REA); niveles de aprendizaje, entre otros.

E.1 USO DE ENTORNOS VIRTUALES DE APRENDIZAJE

Utilizamos entornos virtuales propios sistema Moodle y gestionado por un profesor del centro.

E.2 PARTICIPACIÓN EN PROGRAMAS DE INNOVACIÓN EDUCATIVA

Se desarrolla a través del ÁREA B: Colaboración e interconexión.

Este año se ha participado con un stand en la Feria “Madrid es Ciencia 2023” de la Fundación para el Conocimiento Madri+d

E.3 MANEJO DE REA, APLICACIONES Y RECURSOS EDUCATIVOS EN LÍNEA - Nivel 2

Objetivo: Adaptar los REA disponibles a las necesidades específicas del aula.

Actuaciones

Incluir en las actividades formativas del centro un módulo formativo sobre Kahoot, Plickers, cuestionarios de Mediateca, blogs de EducaMadrid, CLOUD, etc.

Responsable: Coordinador compdigedu

Recursos

Temporalización: tercer trimestre

Indicador de logro: Curso formación en el centro

Aula informática y conexión a internet
Recursos REA

Valoración

Asesorar al profesorado sobre la adaptación de los REA según su alumnado.

Responsable: CompDigEdu y coord. TIC

Recursos: Curso

Temporalización: tercer trimestre

Indicador de logro: Informaciones sobre REAS enviadas
al claustro

Valoración En proceso

E.4 PROTOCOLO DE SEGURIDAD Y PRIVACIDAD - Nivel 2

Objetivo: Actualizar y/o completar el protocolo de seguridad y protección para los datos del centro

Actuaciones

Incluir en las actividades formativas del centro un módulo formativo sobre la protección y seguridad de datos del centro, incluyendo el correcto uso de licencias digitales y derechos de autor.

Responsable: CompDigEdu

Recursos: curso CTIF

Temporalización: 1er trimestre

Indicador de logro: webinar sobre protección de datos
en el aula virtual

Valoración HECHO

Consultar la normativa relativa a la protección de datos que se publique.

Responsable: coordinador Gerencia

Recursos:

Temporalización: todo el curso

Indicador de logro: si / no

Valoración NO APLICA

Actualizar el protocolo de seguridad y protección de datos existente		
Responsable: Empresa externa- Gerencia	Recursos	Temporalización: todo el curso
Indicador de logro: si / no		Valoración HECHO
Difundir un decálogo de uso responsable de los datos personales.		
Responsable: Empresa externa y Gerencia	Recursos	Temporalización: 1er trimestre
Indicador de logro: Decálogo elaborado		Valoración HECHO
E.5 DIFUSIÓN Y CONOCIMIENTO DEL PROTOCOLO DE MEDIDAS DE SEGURIDAD Y PRIVACIDAD		
Objetivo: Establecer mecanismos de actualización y difusión del protocolo de seguridad y protección de datos (formación puntual, infografía, decálogos de actuación...).		
Actuaciones		
Formar al claustro en derechos digitales, protección de datos, huella digital y licencias de uso en todos los ámbitos educativos		
Responsable: CompDigEdu	Recursos	Temporalización: segundo / tercer trimestre
Indicador de logro: formación impartida	Materiales aportados durante la formación	Valoración:
Crear un protocolo de actuación para toda la comunidad educativa sobre el correcto uso de licencias de uso, protección de datos aplicando la legislación vigente), ciberseguridad, etc.		
Responsable: CompDigEdu	Recursos:	Temporalización: segundo / tercer trimestre
Indicador de logro: infografía	Genially - Canva	Valoración:
Difundir las infografías, píldoras informativas, etc. al alumnado y a todo el claustro a través de la web y/o RRSS y aula virtual.		
Responsable: CompDigEdu – Dir. de Comunicación	Recursos	Temporalización: a lo largo del curso
Indicador de logro: informaciones proporcionadas	Claustros, Reuniones de Dto, tutorías, web y RRSS	Valoración: HECHO

F. IMPLEMENTACIÓN EN EL AULA

Integración de las metodologías activas y tecnologías digitales para el aprendizaje en el aula. Actualización e innovación de las prácticas de enseñanza y aprendizaje.

F.1 Uso de nuevas tecnologías para el proceso de enseñanza aprendizaje

Valorado en el apartado H5 Creación de recursos digitales por parte del alumnado.

F.2 Uso de nuevas tecnologías para facilitar la colaboración del alumnado

Valorado en el apartado H5 Creación de recursos digitales por parte del alumnado.

F.3 Uso de la nuevas tecnologías para el trabajo específico con el alumnado NEAE

(Alumnos con necesidades educativas especiales, incorporación tardía, altas capacidades, etc.)

Centro de FP. No necesario por ahora.

F.4 USO DE NUEVAS TECNOLOGÍAS PARA DISEÑAR PROYECTOS INTERDISCIPLINARES - Nivel 3

Objetivo: Sistematizar la realización de actividades interdisciplinares con uso de las TIC en las aulas.

Actuaciones

Establecer en la PGA la realización de actividades interdisciplinares usando las TIC como recurso educativo de forma sistemática.

Responsable: Director

Recursos

Temporalización: primer/segundo trimestre

Indicador de logro: si /no

Valoración

Incluir en las programaciones de aula de FPB un apartado donde se reflejen las actividades interdisciplinares con apoyo de las TIC.

Responsable: jefe de departamento de FPB

Recursos

Temporalización: a lo largo del curso

Indicador de logro: si /no

Valoración SI



Dirección General de Bilingüismo
y Calidad de la Enseñanza
CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN,
CIENCIA Y UNIVERSIDADES



Financiado por
la Unión Europea
NextGenerationEU

NOMBRE DE CENTRO Teide IV

CÓDIGO DE CENTRO 28009884

En las programaciones didácticas de diferentes módulos se recoge la realización de proyectos con carácter interdisciplinar y con el uso de herramientas digitales. En el próximo curso se incluirá un apartado específico en la PGA.

G. EVALUACIÓN

Aspectos a evaluar, criterios e indicadores de logro, procedimientos de evaluación, entre otros.

Objetivo estratégico: Sustituir gradualmente la evaluación tradicional por un conjunto de prácticas más amplio, centradas en el alumnado, personalizadas y realistas que se apoyen en las posibilidades que ofrece la tecnología

G.1 USO DE HERRAMIENTAS DIGITALES EN EL PROCESO DE CALIFICACIÓN DEL ALUMNADO. (la forma en la que se registran y calculan calificaciones). Gran parte del claustro utiliza herramientas de Educamadrid u otras aplicaciones (Cuaderno de calificaciones de educamos, campus teide o raíces...) para el registro de notas.

G.2 USO DE HERRAMIENTAS DIGITALES EN EL PROCESO DE EVALUACIÓN DE LAS CAPACIDADES DEL ALUMNADO. (E-VALUM, PORTFOLIO, ETC.) - Nivel 1

Objetivo: Incorporar gradualmente algunas herramientas digitales autorizadas al proceso de evaluación del alumnado.

Actuaciones

Explicar a los alumnos el funcionamiento de las herramientas de evaluación digital, diseñando cuando sea necesario sesiones de práctica.

Responsable: Cada profesor	Recursos:	Temporalización: a lo largo del curso
Indicador de logro: Sí/ no		Valoración HECHO

Introducir al menos una herramienta digital de evaluación.

Responsable: todos los profesores	Recursos	Temporalización: tercer trimestre
Indicador de logro: herramientas de evaluación empleadas		Valoración HECHO

En los instrumentos de evaluación de las diferentes programaciones se especifica el uso de herramientas digitales para la evaluación, principalmente a través de la herramienta Cuestionarios y actividades de la plataforma Moodle del Centro y formularios de Google.

G.3 EL DOCENTE INCORPORA LAS NUEVAS TECNOLOGÍAS EN LA AUTOEVALUACIÓN DEL PROPIO ALUMNADO Y COEVALUACIÓN SOBRE SU PROPIO PROCESO DE APRENDIZAJE - Nivel 1

Objetivo: Incorporar gradualmente la autoevaluación del alumnado sobre su propio proceso de aprendizaje y coevaluación a través de las nuevas tecnologías.

Actuaciones

Exponer de forma clara los objetivos que se pretenden en cada sesión de autoevaluación para que el alumnado conozca que se espera de él.

Responsable: cada profesor	Recursos	Temporalización: Segundo / tercer trimestre
----------------------------	----------	---

Indicador de logro: Objetivos recogidos en aula virtual o documento compartido con el alumnado		Valoración
--	--	------------

Programar sesiones para iniciar a los alumnos en los procesos de autorreflexión sobre su aprendizaje y el uso de las herramientas que se utilizarán

Responsable: cada profesor	Recursos	Temporalización: Segundo / tercer trimestre
----------------------------	----------	---

Indicador de logro: si / no		Valoración
-----------------------------	--	------------

Proporcionar momentos, espacios y herramientas digitales de autorreflexión del alumnado al final de una unidad didáctica / trimestre.

Responsable: cada profesor	Recursos	Temporalización: Segundo / tercer trimestre
----------------------------	----------	---

Indicador de logro: sesiones de autoevaluación realizadas		Valoración:
---	--	-------------

Incluir la autoevaluación del alumnado dentro del apartado de evaluación de la programación de aula (a ser posible con herramientas digitales).

Responsable: cada profesor	Recursos	Temporalización: Curso 2023-24
----------------------------	----------	--------------------------------

Indicador de logro: autoevaluaciones llevadas a cabo por los alumnos		Valoración
--	--	------------

Se han llevado a cabo procesos de autoevaluación cuando se han puesto en práctica proyectos y actividades de innovación en aplicación de metodologías activas y en alguna actividad puntual realizada en las aulas. En el curso que viene se tratará de impulsar tanto la autoevaluación como la coevaluación

H. COMPETENCIAS DEL ALUMNO

Metodologías y estrategias didácticas; planificación del desarrollo de la competencia digital del alumnado, y de las competencias clave relacionadas, entre otros.

H.1 USO DE LOS MEDIOS TECNOLÓGICOS DE APRENDIZAJE DISPONIBLES EN EL CENTRO POR PARTE DEL ALUMNADO - Nivel único

Objetivo: Incluir en las programaciones de aula enseñar el manejo de los dispositivos nuevos que se introduzcan en el aula.

Actuaciones

Informar al profesorado que debe contemplarse la inclusión del uso de medios tecnológicos por parte del alumnado en sus programaciones de aula.

Responsable: director	Recursos	Temporalización: claustro final primer trimestre
Indicador de logro: acta de claustro		Valoración HECHO

Elaborar una selección de medios tecnológicos que se usarán para que los estudiantes interactúen utilizando diferentes tecnologías digitales. (teléfono, ordenadores, etc..)

Responsable: Equipo directivo	Recursos	Temporalización: segundo trimestre
Indicador de logro: medios tecnológicos empleados		Valoración HECHO

Incluir actividades para el alumnado que enseñen el uso de los medios tecnológicos.

Responsable: cada profesor	Recursos:	Temporalización: segundo y tercer trimestre
Indicador de logro: si / no		Valoración: HECHO

Los alumnos utilizan a diario medios tecnológicos en el desarrollo de las actividades programadas para cada sesión lectiva. Todos los alumnos disponen de un ordenador con conexión a internet. Se emplean también dispositivos móviles para actividades y consultas puntuales sobre todo en sesiones gamificadas. Los alumnos aprenden a utilizar medios tecnológicos para tareas de carácter general y también las propias específicas de su perfil profesional.

H.2 USO SEGURO, RESPONSABLE Y RESPETANDO LOS DERECHOS DE AUTOR DE LOS CONTENIDOS DE INTERNET POR PARTE DEL ALUMNADO (HUELLA DIGITAL, CIBERBULLYING...) - Nivel único

Objetivo: Incluir en todas las programaciones de aula un protocolo de uso responsable y seguro de internet por parte del alumnado.

Actuaciones

Difundir información (infografía, página informativa, etc.) sobre el uso de los entornos seguros en internet. (ciberseguridad)

Responsable CompDigEdu - Resp Prot Datos	Recursos: curso inicial	Temporalización: segundo trimestre
--	-------------------------	------------------------------------

Indicador de logro: información proporcionada		Valoración HECHO
---	--	------------------

Difundir un protocolo de identificación de los tipos de recursos existentes (libres, de autor, etc.)- REA

Responsable CompDigEdu	Recursos: curso inicial	Temporalización: tercer trimestre
------------------------	-------------------------	-----------------------------------

Indicador de logro: protocolo creado		Valoración
--------------------------------------	--	------------

Introducir estrategias y pautas de actuación para proteger la huella digital del alumnado (uso de contraseñas, configuración de la privacidad, uso de redes sociales, etc.)

Responsable CompDigEdu o Coord TIC	Recursos: curso inicial	Temporalización: tercer trimestre
------------------------------------	-------------------------	-----------------------------------

Indicador de logro: informaciones difundidas entre el alumnado		Valoración
--	--	------------

Crear un esquema/diagrama de los riesgos más habituales en internet por parte de menores y cómo tratarlos.

Responsable: Comisión CompDigEdu	Recursos: curso inicial	Temporalización: tercer trimestre
----------------------------------	-------------------------	-----------------------------------

Indicador de logro: si / no		Valoración
-----------------------------	--	------------

Difundir recursos didácticos para informar sobre cómo se manifiesta el ciberbullying como medio para prevenirlo

Responsable CompDigEdu /Orientación	Recursos: curso inicial	Temporalización: A lo largo del curso
-------------------------------------	-------------------------	---------------------------------------

Indicador de logro: si / no		Valoración
-----------------------------	--	------------

En el Plan de Acogida de alumnos se incluye un apartado sobre uso seguro y riesgos de Internet y Redes Sociales. Se realizan sesiones específicas de ciberbullying y riesgos de Internet y Redes Sociales dentro de las charlas del Plan Director llevadas a cabo por la Policía Nacional. Se difunden infografías y recursos elaborados por la Comunidad de Madrid sobre estos aspectos a toda la Comunidad Educativa. También se remiten al claustro de profesores los correos que la Asesora digital respecto de esta y otras informaciones.

H.3 BÚSQUEDA Y CONTRASTE DE INFORMACIÓN FIABLE EN INTERNET POR PARTE DEL ALUMNO. Nivel único

Objetivo: Incluir en todas las programaciones de aula la búsqueda y manejo de información fiable en internet por parte del alumnado según los niveles educativos.

Actuaciones

Realizar una guía sobre las posibilidades de los motores de búsqueda en internet. - (infografía)

Responsable CompDigEdu	Recursos:	Temporalización: Tercer trimestre
Indicador de logro: si / no		Valoración NO -MATERIA PROPIA DE CICLOS

Elaborar una lista de comprobación con las características que debe reunir una página con información contrastada y fiable.

Responsable Comisión CompDigEdu	Recursos:	Temporalización: Tercer trimestre
Indicador de logro: Lista de comprobación elaborada		Valoración NO

Elaborar un repositorio de páginas web seguras para el alumnado que puedan utilizar en sus búsquedas de información.

Responsable Cada profesor	Recursos:	Temporalización: Tercer trimestre
Indicador de logro: Repositorio difundido		Valoración

H.4 COMUNICACIÓN ENTRE DOCENTES Y ALUMNOS A TRAVÉS DE NUEVAS TECNOLOGÍAS. Nivel único

Objetivo: Establecer y difundir un protocolo de comunicación digital con el alumnado.

Actuaciones

Incluir en el plan educativo del centro (PEC) un protocolo de comunicación digital con el alumnado.		
Responsable: coord. TIC	Recursos	Temporalización: primer trimestre
Indicador de logro: si / no		Valoración SI
Informar a través de un tutorial en la página web del centro de los diferentes canales de comunicación del centro con el alumnado (correo, aula virtual...)		
Responsable: coord. TIC	Recursos	Temporalización: primer trimestre
Indicador de logro: si / no		Valoración
H.5 CREACIÓN DE RECURSOS DIGITALES POR PARTE DEL ALUMNADO - Nivel 3		
Objetivo: Incorporar en las programaciones actividades para enseñar a los alumnos el manejo de herramientas más avanzadas con las que el alumno pueda crear recursos digitales más dinámicos.		
<i>Actuaciones</i>		
Elaborar guías/tutoriales sobre el manejo de herramientas digitales básicas y avanzadas por parte del alumnado (wikis, blogs, etc.)		
Responsable: coord TIC o CompDigEdu	Recursos	Temporalización : segundo trimestre
Indicador de logro: si / no		Valoración
Diseñar actividades en plataformas más avanzadas, como blogs o wikis, en las que los estudiantes puedan comunicarse y difundir contenido.		
Responsable: coord TIC o CompDigEdu	Recursos	Temporalización :Segundo trimestre
Indicador de logro: si / no		Valoración
Desarrollar una lista de buenas prácticas para citar los derechos de autor al compartir contenido en plataformas digitales.		
Responsable: coord TIC o CompDigEdu	Recursos	Temporalización : Segundo trimestre

Indicador de logro: si / no		Valoración
H.6 SE ENSEÑA A LOS ALUMNOS HABILIDADES TECNOLÓGICAS MÁS ESPECÍFICAS COMO PROGRAMACIÓN, RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS TÉCNICOS... - NIVEL Único		
Objetivo: Enseñar a los alumnos habilidades tecnológicas más específicas como programación, resolución de problemas técnicos		
Actuaciones		
Incorporar secuencias básicas para conectar elementos técnicos básicos		
Responsable: coord TIC o CompDigEdu	Recursos	Temporalización : todo el curso
Indicador de logro: si / no		Valoración
Elaborar guías sencillas para identificar problemas habituales en el uso e interacción con las tecnologías		
Responsable: coord TIC o CompDigEdu	Recursos	Temporalización : todo el curso
Indicador de logro: si / no		Valoración
Crear repositorios de herramientas y recursos digitales para que el alumnado elija y utilice los que mejor se adapten a sus necesidades		
Responsable: coord TIC o CompDigEdu	Recursos	Temporalización : todo el curso
Indicador de logro: si / no		Valoración

MF. MÓDULO FAMILIAS

Información sobre familias: competencia digital, implicación/colaboración con el centro.

MF.1 COMUNICACIÓN CON LAS FAMILIAS - Nivel ÚNICO

Objetivo: Establecer y difundir un protocolo de comunicación digital con las familias.

Actuaciones

Elaborar un documento que recoja el protocolo de comunicación digital con las familias recogiendo todas las aportaciones de los equipos/departamentos.		
Responsable: director	Recursos: (como les va a llegar a las familias la información y notificaciones y como como las familias se comunican con los tutores)	Temporalización: 1er trimestre
Indicador de logro: protocolo elaborado		Valoración HECHO
Diseñar un documento visual (tipo infografía) para difundir el protocolo digital con las familias.		
Responsable: CompDigdu	Recursos	Temporalización: 1er trimestre
Indicador de logro: si / no		Valoración en curso NO- Lo hace el tutor
Difundir el protocolo de comunicación digital con las familias a través de la web del centro, información directa de los tutores, carteles en la puerta del centro, u otras medidas que el centro tenga establecidas.		
Responsable: Responsable de comunicación	Recursos (a través de la responsable de comunicación)	Temporalización: 1er trimestre
Indicador de logro: Protocolo difundido		Valoración en proceso Lo hace el tutor al inicio de curso, no obstante, se hace alusión en el plan de acogida.
La mayoría de los alumnos del centro son mayores de edad. Para los alumnos menores de edad, cada tutor indica en la reunión inicial el protocolo de comunicación		
MF.2 CONOCIMIENTO DEL CENTRO SOBRE LA COMPETENCIA DIGITAL DE LAS FAMILIAS Y LOS DISPOSITIVOS DIGITALES DE LOS QUE DISPONEN - Nivel 3 y Nivel 4		
Objetivo: Actualizar el informe periódicamente.		
Analizado en el puntoC3-de préstamo de dispositivos		
Actuaciones		
Asignar un responsable de la actualización del cuestionario y del informe posterior de digitalización de las familias.		

Responsable: CompDigdu	Recursos	Temporalización: 1er trimestre
Indicador de logro: si / no		Valoración SI
Realizar actuaciones pertinentes en los momentos en los que corresponda hacer la actualización: Diseñar, enviar, analizar, extraer conclusiones y proponer mejoras.		
Responsable: CompDigdu	Recursos	Temporalización: a lo largo del curso
Indicador de logro: actualización del cuestionario		Valoración
MF.3 FAMILIAS IMPLICACIÓN Nivel 3		
Objetivo: Utilizar las vías de comunicación ya existentes en el centro para implicar a las familias en la implementación del PDC.		
Actuaciones		
Difundir las vías de comunicación entre el centro y las familias en la comunidad educativa: web, RRSS, carteles, etc.		
Responsable: Responsable de comunicación	Recursos	Temporalización: a lo largo del curso
Indicador de logro: publicaciones en redes y actualización de la web		Valoración HECHO
MF.4 FAMILIAS COMPETENCIA DIGITAL CIUDADANA - Nivel 2		
Objetivo: Diseñar sesiones presenciales/online de formación de las familias que necesiten conocer las herramientas básicas de comunicación.		
Actuaciones		
Proporcionar formación básica que permita a las familias comunicarse con el centro de manera digital.		
Responsable: tutores	Recursos	Temporalización: a lo largo del curso
Indicador de logro: reuniones de tutoría mantenidas con las familias		Valoración ¿?
Programar reuniones para familias nuevas.		
Responsable: Los tutores	Recurso:	Temporalización: 1er trimestre

NOMBRE DE CENTRO Teide IV

CÓDIGO DE CENTRO 28009884

	(informar de la manera de comunicar con tutores y familia a lo largo del curso, PDC)	
Indicador de logro: Reuniones convocadas		Valoración HECHO
Todos los tutores convocan reunión en el primer trimestre y realizan ronda de llamadas para presentarse a los padres, indicando su disponibilidad		

MD. MÓDULO DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN

Vías de difusión del centro: web, redes sociales. Estructura, renovación, creación de cuentas en redes sociales, protocolos de difusión.

MDC.1 Web del centro - Nivel 4

Objetivo: Mantener actualizada la web con enlaces funcionales

El centro, a través del administrador web y bajo la supervisión de la responsable de comunicación, mantiene actualizada la Web, analiza el número de visitas y publica novedades regularmente.

Existe y está publicada en la web la política de privacidad y consentimiento de cookies.

MDC.2 Redes sociales - Nivel 2-3

Objetivo: Compartir en las redes sociales información relacionada con aspectos educativos innovadores que se realicen en el centro con el fin de establecer redes externas con otras instituciones.

El centro, a través de la responsable de comunicación, mantiene actualizadas las redes sociales, retwitea, publica al menos con una periodicidad quincenal y crea hashtags de centro para su mayor repercusión en RRSS.

Actuaciones

Fomentar que toda la comunidad educativa participe de la difusión (creación de cuentas profesionales por parte del profesorado para la difusión y retweeteo de las buenas prácticas educativas de centros, proyectos en los que participa, actividades enseñanza/aprendizaje novedosas, etc.).

Responsable: CompDigedu y responsable de comunicación	Recursos	Temporalización: todo el curso
Indicador de logro: aumento de número de difusiones de actividades del centro.		Valoración HECHO

Nuestras redes sociales se actualizan y dotan de contenido constantemente desde el departamento de comunicación, web, BLOG, Twiter, Fecebook , Instagram

5. EVALUACIÓN

CENTRADOS EN LA MEJORA DE LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

Valoración de la consecución de los objetivos a través de la valoración de las acciones planteadas.

Mecanismos de evaluación

Responsables.

Las personas que actúan como responsables dentro del PDC son las siguientes:

- Equipo Directivo.
- CompDigEdu del centro,
- Coordinador TIC
- ATD

Temporalización.

La temporalización de la evaluación se realizará **trimestralmente**, siempre dependiendo de la temporalización de los objetivos que tenemos planteados.

Si se necesita evaluar de una manera **mensual** alguno de los objetivos planteados podría realizarse, si bien dependería del tipo de objetivo que fuera y si este es vinculante con acciones posteriores dependientes del mismo.

Al finalizar el curso la comisión #CompDigEdu elaborará un informe de la consecución de los objetivos del PDC y las propuestas de mejora para el curso próximo, que serán elevadas al Equipo Directivo del centro para su posterior inclusión en la memoria anual del centro.

Instrumentos.

Se utilizarán de manera principal los siguientes instrumentos:

- Selfie del curso anterior y que se aplicará cada curso escolar.
- PDC (Indicadores de logro de cada una de las acciones)
- Documentos del centro (libros de actas de ciclos, página web, redes sociales, etc).
- Memoria final y PGA.
- Actas de la comisión #CompDigEdu.
- Valoración del #CompdigEdu del centro.

- Valoraciones del ATD del centro.
- Cuestionario/s de evaluación a la comunidad educativa

Proceso de evaluación del PDC:

Para poder evaluar el plan, analizaremos el grado de consecución de los objetivos que nos hemos marcado.

La efectividad de las actuaciones llevadas a cabo. En algunos casos no podremos analizarlas pues los resultados se apreciarán en el primer trimestre del próximo curso, (plan de acogida, comunicación, etc.).

Para llevar a cabo la evaluación, tendremos en cuenta los siguientes instrumentos y herramientas:

- Los indicadores de logro asociados a cada uno de los objetivos y acciones.
- La herramienta de evaluación SELFIE a través de la cual se ha realizado el análisis de la competencia digital del Centro y se han diseñado acciones formativas para los profesores.

Qué vamos a evaluar

1. Eficacia o utilidad del plan en los distintos ámbitos
2. Estructura organizativa para la elaboración e implementación del plan

Acciones o procedimiento para la evaluación

Para la evaluación del plan tomaremos como referencia el desarrollo de los objetivos del mismo. Se han establecido las siguientes pautas de actuación para que sea una evaluación realista y ajustada a todo el proceso.

Tomamos como referencia para la evaluación del plan las acciones siguientes y los informes subsidiarios de las mismas.:

1. Reuniones para la evaluación del plan que de manera trimestral desarrolle la comisión #CompDigEdu.
2. Valoración de los informes que de manera trimestral realiza la persona #CompDigEdu del centro.
3. Valoración de la ejecución del plan que pueda realizar el ATD del Centro.
4. Valoración de la ejecución del plan que pueda realizar el Equipo Directivo.
5. Valoración de la comunidad educativa (docentes, personal centro, familias, alumnado).

En las reuniones la comisión #CompdigEdu se levantará de los acuerdos tomados y de las decisiones planteadas.

Procedimiento para el análisis de los resultados

1. Reuniones de la comisión #CompDigEdu. Análisis de los objetivos de cada trimestre y los anuales (se realizan siguiendo la plantilla de temporalización del plan).
2. Debate en las reuniones de la comisión #CompDigEdu sobre los objetivos y acciones que el plan desarrolla, tanto para ese trimestre o de forma anual para todo el curso.
3. Extracción de conclusiones de la Comisión #CompDigEdu del centro al finalizar el curso, sobre el grado de cumplimiento de las actividades y objetivos planteados en el plan.
4. Extracción y análisis de conclusiones de la comunidad educativa del centro al finalizar el curso.
5. Elevación de las conclusiones y propuestas de mejora elaboradas por la comisión #CompDigEdu al equipo directivo del centro, para su traslado al claustro de profesores.
6. Inclusión de las propuestas de mejora y los objetivos para el curso siguiente en la memoria anual del centro. De este modo quedarían establecidas las áreas de mayor impacto para el curso próximo y los objetivos a realizar o continuar por parte del centro.

¿Cómo elaboramos las Propuestas de mejora?

En función de las áreas que lo necesiten se formularán las mismas para actualizar el plan.

En caso necesario se reorganizará la estructura para elaborar e implementar el proyecto.

Valoración del módulo de formación del profesorado del PDC:

- El desarrollo de la formación (contenidos desarrollados. Cumplimiento de los objetivos propuestos y valoración de la misma. Adquisición de competencias digitales por parte del profesorado, etc.)
- La implicación del profesorado del centro (número de profesores que realizan la formación, porcentaje que representa del claustro, actividades evaluativas presentadas, etc).

¿Quiénes harán la valoración?

- Plano inicial: CompDigEdu y ATD del centro.
- Plano final: Comisión #Compdigedu.

¿Herramientas?

- Actas del curso y encuesta evaluativa final del profesorado.
- Valoraciones del CompDigEdu y del ATD.

Conclusiones y propuestas de mejora.

- Documento inicial elaborado por el ATD y el #CompDigEdu del centro con las propuestas para la mejora de la formación en el centro.
- Exposición a la comisión #CompDigEdu del documento.
- Debate de las propuestas para la mejora de la formación.
- Documento de la comisión #CompdigEdu con las propuestas para la mejora de la formación en el centro.
- Inclusión de las propuestas en la memoria final del centro.